

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Peruskorjauksen yhteydessä tehtävät pienet käyttäjälähtöiset muutostyöt Koy Kanta-Sarvis II -kiinteistöön
TRE:8268/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki / Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka ja Koy Kanta-Sarvis II -kiinteistön omistaja, Real Estate Fund Finland III Ky (y-tunnus 2402390-1) päivittävät Koy Kanta-Sarvis II:n, osoite Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere, vuokrasopimusta ja sopivat, että vuokranantaja teettää vuokralaisen kustannuksella vuokrattuun tilaan peruskorjauksen yhteydessä käyttäjien toivomat lisävuokrasopimuksen mukaiset muutostyöt.

Lisävuokra on 2 311,64 euroa/kk + alv ja sitä peritään 1.12.2022 - 30.11.2032 välisellä ajalla. Lisätyöt laskutetaan erillisen Vuokrasopimuksen muutosliitteen mukaisesti.

Lisäksi on sovittu, että Koy Kanta-Sarvis II -kiinteistössä oleva saunatila sisältyy voimassa olevaan vuokrasopimukseen ja vuokranantaja ei peri tilasta vuokraa.

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupunki / Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka ja Koy Kanta-Sarvis II -kiinteistön omistaja, Real Estate Fund Finland III Ky ovat neuvotelleet Koy Kanta-Sarvis II:n, osoite Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere, peruskorjauksen yhteydessä tehtävistä käyttäjämuutostöiden toteuttamisesta.

Vuokranantaja toteuttaa ja maksaa vuokralaisen esittämät muutostyöt. Vastaavasti vuokranantaja veloittaa tehdyt muutostyöt vuokralaiselta lisävuokrana kymmenen (10) vuoden kuoletusajalla ja 6 %:n korolla.

Lisävuokra on 2 311,64 euroa/kk + alv ja sitä peritään 1.12.2022 - 30.11.2032 välisellä ajalla.

Lisäksi on sovittu, että Koy Kanta-Sarvis II -kiinteistössä oleva saunatila sisältyy voimassa olevaan vuokrasopimukseen ja vuokranantaja ei peri tilasta vuokraa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Vuokranantajan edustaja, Tommi Helevirta, Niko Suoniemi, Maria Saarinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 5.12.2022.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 5.12.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
05.12.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 625

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.